

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO - ART.90, D.LGS. N.267/2000

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Premesso che si renderà necessario procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi da porre in Staff al Sindaco del Comune di Santa Croce Sull'Arno.

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di *curricula* ed eventuale colloquio con il Sindaco per l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione suindicata;

Vista la determinazione n. 516 del 16.7.2013

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il D.lgs.n. 198/2006 e smi e art.35 D.lgs. n.165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Santa Croce Sull'Arno intende provvedere all'assunzione, tramite contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.Lgs 267/2000, di un Istruttore Amministrativo addetto alla Segreteria del Sindaco.

#### Art. 1 Disposizioni generali

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei *curricula* professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'assunzione in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio con il sindaco.

L'assunzione, di natura fiduciaria, sarà effettuata ai sensi combinato disposto dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e art. 9 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, con decorrenza 16.9.2013 e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro tempore.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.lgs .n. 165/2001 e smi.

#### Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; questi ultimi, ai sensi D.P.C.M. n.174/1994, potranno partecipare purché:
  - Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - Siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - Abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- g) possesso del diploma di una scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h) idoneità fisica all'impiego da accertare al momento dell'assunzione;

### Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice indirizzata al **Sindaco del Comune di Santa Croce sull'Arno – piazza del Popolo n. 8 - 56020 Santa Croce sull'Arno** dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del **6 Agosto 2013** con una delle seguenti modalità:

- presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Croce Sull'Arno (Piazza del Popolo n. 8) dal lunedì al venerdì ore 9.00/13,30; martedì e giovedì ore 15.00/17,30);
- spedite a mezzo servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo: **Ufficio Personale Associato Piazza del popolo n. 8 - 56029 Comune di Santa Croce Sull'Arno**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del sindaco - art. 90, d.lgs. n.267/2000";
- inviate a mezzo fax al n° 0571 30898 (anche in tal caso è necessario inviare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- inviate per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.santacroce@postacert.toscana.it](mailto:comune.santacroce@postacert.toscana.it).

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4 - Contenuto della domanda**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato ai fini della trasmissione delle comunicazioni, recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di una scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale del presente avviso;

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata.

#### **Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato
- omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;

- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- arrivo presso l'ufficio protocollo della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco sulla base dei curricula presentati dai richiedenti, ed eventuale colloquio ad insindacabile Suo giudizio.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio e successivamente procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

### **Art. 7 – Affidamento dell'incarico**

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'affidamento dell'incarico di COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO di STAFF DEL SINDACO - ART.90, D.LGS. N.267/2000 sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, con inquadramento come Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato

### **Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto .

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria C dal vigente contratto collettivo per il personale a tempo indeterminato del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali inquadrato nella categoria C e costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare €. 19.454,15;
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

**Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 D.Lgs. 267/2000.**

### Art. 9 -- Durata

La durata del contratto è pari a quella del mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### Art. 10 – Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito <http://www.upa-santacroce-montopoli.pi.it> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'u.o. "Ufficio Personale Associato", nelle ore di ufficio (tel. 0571/389952 – 0571/389965).

Santa Croce Sull'Arno, 19.7.2013

IL RESPONSABILE U.P.A.  
*Daniilo Nacci*